



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

## Area Tecnica Informatica e Sicurezza

LABORATORIO ENERGIA NUCLEARE APPLICATA  
CENTRO SERVIZI INTERDIPARTIMENTALE

Via Mentana, 4 - 27100 PAVIA - C.F. 80007270186 - P.I. 00462870189 - --

Pavia, data del Protocollo

**OGGETTO: Ordine diretto MEPA per acquisto servizio di eccedenza copie fotocopiatrice situata presso il LENA n. serie G744M530429**

### IL DIRIGENTE DI AREA

- **PREMESSO** che il Centro di Servizi Interdipartimentale LENA ha necessità di procedere **all'acquisto servizio di assistenza tecnica per eccedenza copie fotocopiatrice situata presso il LENA n. serie G744M530429** per le esigenze di funzionamento per un importo quantificato presuntivamente in € 324,34 (IVA esente);
- **RICHIAMATO** l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il bene/servizio richiesto;
- **VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;
- **VERIFICATA** la presenza servizio richiesto nel MEPA;
- **RICHIAMATO** l'art.36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00=, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **RITENUTO** di dover procedere all'acquisto mediante:
- Ordine diretto su Mepa con l'operatore **ECOTEC** individuato mediante ricerca sul portale MEPA e con il quale è già in essere un contratto di manutenzione della fotocopiatrice;
- **RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art.37 (*Poteri di spesa*);
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

### DISPONE

- Di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, l'attivazione di un **servizio di assistenza tecnica per eccedenza copie fotocopiatrice** situata presso il LENA n. serie G744M530429 mediante espletamento di Ordine diretto su MEPA rivolto a **ECOTEC**;
- Di nominare il Dr. Andrea Salvini responsabile del procedimento;  
Di far gravare la relativa spesa presuntivamente quantificata in € 395,69 (IVA inclusa) **sul Capitolo Cancelleria e altro materiale di consumo dell'esercizio finanziario 2018.**

**IL DIRIGENTE DI AREA**  
**(Dott.ssa Emma Varasio)**  
**(documento firmato digitalmente)**